

¿QUÉ ES EL DIARIO Y PARA QUÉ SIRVE?

Es un instrumento que documenta las observaciones y reflexiones que realiza un observador a partir de una realidad que no le es propia. El observador anota la fecha de aquello que quiere registrar y luego redacta, de manera resumida o detallada, los hechos ocurridos, sus comentarios y apreciaciones. Constituye una forma muy personal de llevar a cabo un registro de acontecimientos. Generalmente las notas de campo y los registros anecdóticos sirven para complementar este tipo de registro.

El diario es un registro que exige más tiempo para su elaboración que las notas de campo o el registro anecdótico. En efecto, el diario requiere de un tiempo relativamente extenso (mínimo una semana), pues su propósito es que quien lo lea pueda apreciar las

características de la población y de la situación observada.

¿QUÉ SE RECOMIENDA PARA CONSTRUIRLO?

Para elaborar un diario se recomienda:

- registrar diariamente la fecha y los acontecimientos relevantes; y
- establecer las categorías que interesan analizar con el propósito de orientar la observación. Por ejemplo: relaciones entre hombres y mujeres, adolescentes y adultos, manera de resolver problemas, ceremonias sociales, trabajo grupal, etc.

EJEMPLO DE DIARIO

Fecha:	
Lugar:	
Reflexiones personales	Ideas claves

TABLA 1. Ejemplo de diario

Estimado docente, para profundizar este procedimiento vea [Guía de Evaluación Educativa UDLA \(2015:74\)](#).